

ZARZĄDZENIE NR 5/2014

WÓJTA GMINY WITONIA

z dnia 19 lutego 2014 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w związku z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie § 14 ust. 2 Uchwały Rady Gminy Witonia z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Witonia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 r. Wójt Gminy Witonia zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w związku z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Miroslaw Włodarczyk

Regulamin przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w związku z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania dotacji określa tryb przyznawania dotacji z budżetu gminy Witonia na realizację zadań publicznych.
2. Przyznaje się dotacje organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności na organizację zadań z zakresu:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - 2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2. Tryb składania wniosków

1. Ofertę realizacji zadania należy złożyć wg wzoru określonego w uchwale Nr XXIX/159/13 Rady Gminy Witonia z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Witonia (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3175).
Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Witoni, ul. Starzyńskiego 6 A.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu.
3. Oferty są rozpatrywane w kolejności złożenia.
4. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) złożone na drukach innych niż wskazane w ust. 1,
 - b) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) złożone po terminie.

§ 3. Tryb rozpatrywania ofert.

1. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez Koordynatora do spraw współpracy w organizacjami pozarządowymi wyznaczonego przez Wójta Gminy.
2. Oferty opiniowane są przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, jednak nie później niż po upływie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

3. Komisja w oparciu o Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu, uwzględnia w ocenie oferty:

- zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
- jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- dotychczasową współpracę oferenta z Gminą Witonia;
- stopień oddziaływania zadania na kształtowanie współzawodnictwa sportowego i ich poziom w Gminie.

§ 4. Zasady przekazania dotacji, kontrola i sposób jej rozliczenia

1. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na konto wskazane we wniosku o dofinansowanie.
2. Udzielone dotacje podlegają szczegółowemu rozliczeniu finansowemu.
3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystywać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.
4. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), oraz Uchwała Nr XXIX/159/13 Rady Gminy Witonia z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Witonia (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3175) Wójt Gminy Witonia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2014 r. w dziedzinie rozwoju sportu w Gminie Witonia.

WÓJT
Mirosław Włodarczyk



KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO ROKU
W ZAKRESIE

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

.....
podpis koordynatora do spraw
współpracy z organizacjami pozarządowymi

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana.

IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA POZYTYWNA	OCENA NEGATYWNA
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy).		
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.		
4.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Witonia		
5.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.		
6.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.		
7.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.		

V. UWAGI KOMISJI

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE:

Komisja pozytywnie/negatywnie oceniła wniosek o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Witonia w wysokości

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____

WÓJT
Miroslaw Włodarczyk